

|                                                                                  |                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|  | Código: POL-SGC-01                |  |
|                                                                                  | Versión: 05                       |  |
|                                                                                  | Elaboración: SIG                  |  |
|                                                                                  | Revisión: Gerencia de Operaciones |  |
|                                                                                  | Aprobación: Gerencia General      |  |
|                                                                                  | Fecha: 06/01/2026                 |  |

## POLITICAS DEL SGC

### POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

La Empresa **NOVATRANS S.R.L.** dedicada al Servicio de Alquiler de Montacargas y Operaciones de manipulación de carga, bajo el compromiso de la mejora continua en sus procesos y en la calidad de sus servicios, como también en los requisitos aplicables,

**Se compromete a:**

1. Superar las expectativas de nuestros clientes a través de nuestro servicio eficiente y personalizado acorde a sus diversas actividades.
2. Establecer objetivos orientados a la mejora del desempeño en materia de calidad, así como a la mejora continua de procesos y actividades regulados en el Sistema de Gestión que desarrolla esta Política.
3. Dar cumplimiento a los requisitos legales de aplicación, los acordados con nuestros clientes y cualquier otra reglamentación solicitada por las partes interesadas, especialmente a las referidas a las actividades de alquiler, venta y reparación de los equipos, como también del servicio de manipulación de montacargas.
4. Mantener una comunicación eficaz en los diferentes niveles de jerarquía de nuestra Organización, como también con las partes externas que influyen de manera directa e indirecta en nuestras actividades.
5. Evaluar y garantizar la sensibilización y competencia de nuestro personal, a través de una adecuada formación continua, así como asegurar la motivación adecuada de éste para su participación en la mejora continua de los procesos relevantes de la empresa.
6. Implementar y fomentar programas y capacitaciones que enriquezcan los conocimientos especializados a favor de la formación profesional.
7. Asegurar el correcto estado de las instalaciones y el equipamiento adecuado de forma que estén en correspondencia con la actividad, uso y objetivos de la organización.
8. Garantizar un análisis y seguimiento de los procesos definidos, en función de los resultados obtenidos y de los objetivos establecidos.



**PAUL VIGIL TABOADA**  
**GERENTE GENERAL**